

DZIENNIK URZĘDOWY
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 listopada 1962 r. | Nr 11 | Poz. 52—55

TREŚĆ:

52.

ZARZĄDZENIE Nr 190
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 29 października 1962 r.

w sprawie wzmożenia kontroli finansowo-księgowej w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych oraz dotowanych przez GKKFiT.

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 1 pkt 4 i 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych oraz dotowanych przez GKKFiT, zwanych dalej „jednostkami" w których działają komórki rewizji finansowo-księgowej, do sprawowania bezpośredniej kontroli i nadzoru nad działalnością tych komórek.

2. Kontrola i nadzór, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności obejmować sprawy:
   1) wykorzystania etatów,
   2) właściwego doboru pracowników na stanowiska rewidentów oraz podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych,
   3) terminowej realizacji kwartalnych planów kontroli,
   4) terminowego wydawania i realizowania zarządzeń porewizyjnych.

§ 2.

1. W kwartalnych planach rewizji należy przede wszystkim uwzględnić te jednostki, w których nie przeprowadzono rewizji okresowej w poprzednim roku.

2. Kwartalne plany rewizji (ust. 1) powinny być nadsyłane do GKKFiT w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

§ 3.

W toku rewizji należy w pierwszej kolejności badać odcinki działalności finansowo-gospodarczej, na których najczęściej występują przypadki marnotrawstwa, niegospodarności, nadużyć itp.

§ 4.

Wyniki rewizji oraz sprawy wynikające z kontroli i nadzoru nad działalnością komórek rewizji finansowo-księgowej (§ 1 ust. 2) powinny być w miarę możliwości raz na kwartał, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu przedmiotem analizy Zarządu (dyrekcji) jednostki z udziałem kierowników jednostek podległych oraz zainteresowanych komórek organizacyjnych.

§ 5.

Sprawozdania z działalności komórek rewizji finansowo-księgowej, podpisane przez kierownika jednostki, należy przesyłać w dwóch egzemplarzach do Departamentu Finansowego w terminach:

1) za I kwartał — do dnia 15 kwietnia,

2) za II kwartał — do dnia 15 lipca

3) za III kwartał — do dnia 15 października,

4) roczne — do końca lutego,

— po okresie sprawozdawczym.

§ 6.

1. Przepisy:

1) § 6 Uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (M. P. Nr 58, poz. 278 oraz z 1961 r. Nr 87, poz. 370);

2) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 lutego 1960 r. w sprawie kwalifikacji osób powoływanych na stanowiska głównych księgowych oraz starszych rewidentów i rewidentów w państwowych jednostkach organizacyjnych (M. P. Nr 26, poz. 126 oraz z 1961 r. Nr 24, poz. 313);

3) instrukcji Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1961 r. w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowych prezydium rad narodowych (M. P. Nr 16, poz. 86);

— mają zastosowanie do organizacji dotowanych przez GKKFiT.

2. Przepisy § 14—85 instrukcji Ministra Finansów z dnia 20 października 1960 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w przedsiębiorstwach państwowych i ich jednostkach nadrzędnych utrzymywanych z opłat przedsiębiorstwa (M. P. Nr 87, poz. 373) — mają zastosowanie do rewizji finansowo-księgowej działalności gospodarczej organizacji dotowanych przez GKKFiT, prowadzonej na podstawie uchwały nr 446 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1958 r. w sprawie działalności gospodarczej organizacji społecznych.

§ 7.

Zaleca się głównym komisjom rewizyjnym organizacji dotowanych przez GKKFiT opracowanie instrukcji, określających zasady i tryb przeprowadzenia rewizji finansowo-księgowej przez komisje rewizyjne, z uwzględnieniem:

1) przepisów instrukcji Ministra Finansów o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2;

2) specyfiki działalności danej organizacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) **Włodzimierz Reczek**

53.

ZARZĄDZENIE Nr 196
PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 8 listopada 1962 r.

zmieniające zarządzenie nr 108 z dnia 18 listopada 1957 r. w sprawie kadr pomocników instruktorów oraz instruktorów wychowania fizycznego i sportu.

§ 1.

W zarządzeniu Nr 108 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 18.XI.1957 r. w sprawie kadr pomocników instruktorów oraz instruktorów wychowania fizycznego i sportu (Biul. Urz. GKKFiT Nr 9/10/11, poz. 40) wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 pkt b otrzymuje następujące brzmienie:

„Prawo szkolenia pomocników instruktorów sportu i instruktorów sportu posiadają Polskie Związki Sportowe. Szkolenie w tym zakresie mogą również organizować, w porozumieniu z właściwym Polskim Związkiem Sportowym, wyższe szkoły wychowania fizycznego, studia nauczycielskie wychowania fizycznego podległe Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz Wojewódzkie, Miejskie Komitety Kultury Fizycznej i Turystyki. Inne organizacje i uczelnie mogą szkolić pomocników instruktorów sportu i instruktorów sportu za zgodą właściwego Polskiego Związku Sportowego."

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) **wz. Józef Rutkowski**

54.

ZARZĄDZENIE Nr 200

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 17 listopada 1962 r.

w sprawie posiadania, używania, ewidencjonowania i przechowywania broni znajdującej się w dyspozycji jednostek organizacyjnych podporządkowanych Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o broni, amunicji i materiałach wybuchowych (Dz. U. Nr 6, poz. 43) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o broni, należy przez to rozumieć broń palną krótką, sportową oraz myśliwską.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o amunicji, należy przez to rozumieć amunicję do broni wyszczególnionej w ust. 1.

§ 2.

Jednostki organizacyjne podporządkowane GKKFiT oraz podlegające jego nadzorowi, zwane w dalszym ciągu „jednostkami organizacyjnymi", mogą posiadać broń palną i amunicję jedynie na podstawie pozwoleń na broń na okaziciela, tj. świadectw broni wydanych przez właściwą wojewódzką (równorzędną) Komendę Milicji Obywatelskiej.

§ 3.

Kierownik jednostki organizacyjnej posiadającej broń palną i amunicję lub wyznaczony przez niego pracownik, posiadający dobrą znajomość obchodzenia się z bronią, zobowiązany jest do rejestrowania we właściwej terytorialnie komendzie wojewódzkiej (równorzędnej) Milicji Obywatelskiej, posiadanej lub otrzymanej broni palnej, celem uzyskania pozwoleń lub świadectw broni na każdy egzemplarz zarejestrowanej broni.

§ 4.

Wszelka broń palna i amunicja do niej muszą być zaewidencjonowane w „książce ewidencji broni", której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

1. W celu dokonywania dokładnej kontroli używania broni należy założyć i prowadzić „Książkę kontroli wydanej broni i amunicji" dla odnotowywania każdorazowego wydania i odbioru broni oraz rozliczenia się z pobranej i zużytej amunicji.
2. Prowadzenie książek kontroli wydanej broni i amunicji nie dotyczy oddziałów Straży Przemysłowej, której obowiązki w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
3. Wzór „Książki kontroli wydanej broni i amunicji" stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Osoba wyznaczona do prowadzenia „książki ewidencji broni (§ 4) oraz „książki kontroli wydanej broni i amunicji" (§ 5 ust. 3), jak również osoby wyznaczone do pełnienia służby z bronią powinny być uprzednio uzgodnione z właściwą wojewódzką (równorzędną) komendą Milicji Obywatelskiej.

§ 7.

1. Broń i amunicję należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach (magazynach). Pomieszczenia te powinny być zabezpieczone przez umocowanie krat w oknach, obicie drzwi blachą i założenie od wewnętrznej strony żelaznych sztab, odpowiednie urządzenie instalacji elektrycznej i zabezpieczenie przeciwpożarowe.
2. Przydatność danego pomieszczenia (magazynu) do użytku, o którym mowa w ust. 1, powinna stwierdzić komisja, złożona z przedstawicieli organów Milicji Obywatelskiej, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Przemysłu i kierownictwa jednostki organizacyjnej.

§ 8.

Odpowiedzialność za ewidencję broni i amunicji, zgodność zapisów ewidencyjnych ze stanem faktycznym magazynu, konserwację broni i właściwą gospodarkę bronią i amunicją oraz utrzymanie w odpowiednim stanie pomieszczenia (magazynu), w którym przechowywana jest broń i amunicja — ponosi pracownik wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej, co nie zwalnia od odpowiedzialności również kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 9.

1. Użycie broni przez pracownika pełniącego służbę z bronią może nastąpić tylko w przypadku przewidzianym prawem.
2. O każdym przypadku użycia broni niezgodnie z prawem, a także w stosunku do człowieka, kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest zawiadomić organ Milicji Obywatelskiej lub prokuratora.
3. Jeżeli w wyniku użycia broni raniony został człowiek, należy zabezpieczyć mu natychmiastową pomoc lekarską.

§ 10.

Organom Milicji Obywatelskiej przysługuje prawo dokonywania kontroli w zakresie przestrzegania przepisów zarządzenia. Organy Milicji Obywatelskiej przekazują kierownictwu jednostki organizacyjnej opinie z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami.

§ 11.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów zarządzenia.

§ 12.

Zarządzenie nie narusza ogólnie obowiązujących przepisów wydanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie posiadania, używania, ewidencjonowania i przechowywania broni.

§ 13.

1. Przepisy zarządzenia nie mają zastosowania do broni znajdującej się w posiadaniu studium wojskowych wyższych szkół wychowania fizycznego.

2. Zasady posiadania, używania, ewidencjonowania i przechowywania broni, o której mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy wydane przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) Włodzimierz Reczek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 200 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 listopada 1962 r. (poz. 54)

Książka ewidencji broni

L. p.	Rodzaj broni	Numer broni	Seria broni	Rok produkcji	Kaliber	Odpowiedzialny	Ilość amunicji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 200 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 listopada 1962 r. (poz. 54)

Książka kontroli wydanej broni i amunicji

L. p.	Data i godzina wydania broni	Rodzaj i nr broni	Nr pozwolenia lub świadectwa broni	Ilość amunicji	Otrzymujący broń	Data i godz. zwrotu	Pokwitowanie	Uwagi *)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*) Należy omówić zużycie względnie zwrot amunicji.

55.

ZARZĄDZENIE nr 201 PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 19 listopada 1962 r.

w sprawie nadania brązowych medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe".

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 uchwały nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (M. P. Nr A-69, poz. 861) — za wyniki uzyskane przez drużynę siatkarek w czasie Mistrzostw Świata w Moskwie w październiku 1962 r.

n a d a j ę

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe" —

po raz trzeci niżej wymienionym zawodniczkom:

1) Szpyt Barbara,
2) Wlecial Krystyna.

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe" —

po raz drugi:

3) Kordczuk Danuta
4) Śliwka Maria
5) Czajkowska Krystyna
6) Żochowska Krystyna

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe":

7) Golimowska Maria
8) Ledwig Józefa
9) Marko Jadwiga

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU

(—) Włodzimierz Reczek

KOMUNIKATY

Wykaz ogłoszonych aktów normatywnych wchodzących w zakres działania lub zainteresowania jednostek resortu kultury fizycznej i turystyki.

A. Dziennik Ustaw:

1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 1962 r. w sprawie określenia szkół zawodowych, jakie mogą być prowadzone poza resortem oświaty — Nr 52, poz. 251,
2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 sierpnia 1962 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form rozliczeń za dostawy, roboty i usługi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej — Nr 52, poz. 258,
3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 10 września 1962 r. w sprawie kwalifikacji fachowych osób wykonujących funkcje techniczne w budownictwie powszechnym — Nr 53, poz. 266.

B. Monitor Polski:

1) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 1 października 1962 r. w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem terenów — Nr 73, poz. 340,
2) uchwała Rady Ministrów nr 282 z dnia 13 września 1962 r. zmieniająca uchwałę w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych objętych planowaniem centralnym — Nr 74, poz. 343,
3) zarządzenie Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 1962 r. w sprawie zaszeregowania do grup uposażenia lektorów i nauczycieli w szkołach wyższych i wyższych szkołach zawodowych — Nr 77, poz. 360,
4) zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 września 1962 r. w sprawie wykonywania działalności przewodnika po muzeach, na wystawach i po zabytkach nieruchomych — Nr 77, poz. 361,
5) instrukcja Ministra Finansów z dnia 27 września 1962 r. zmieniająca instrukcję w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowych prezydiów rad narodowych — Nr 77, poz. 362.

C. Nieogłoszone niektóre akty normatywne rozesłane w odbitkach powielaczowych:

Pismo okólne nr 88 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 września 1962 r. w sprawie przestrzegania dyscypliny finansowo-dewizowej przy organizowaniu w kraju kongresów, zjazdów, konferencji itp. imprez z udziałem cudzoziemców.

Komunikat Redakcji

o zmianie ceny Dziennika Urzędowego GKKFiT

Redakcja zawiadamia, że z dniem 1 stycznia 1963 r. cena 1 egzemplarza Dziennika Urzędowego GKKFiT wynosić będzie 2.50 zł. Całoroczna prenumerata wyniesie 30 zł. Prenumeratorzy, którzy uiścili już opłatę w wysokości 18.— zł, powinni przekazać wyrównanie do wysokości 30.— zł na konto Redakcji Dziennika Urzędowego GKKFiT w NBP — Warszawa, V Oddział Miejski 1529-91/I-514.

Jednocześnie Redakcja zawiadamia, że zgłoszenia oraz wznawiania prenumeraty Dziennika na rok 1963 należy nadsyłać w terminie do dnia 15 stycznia 1963 r. na adres Redakcji — Warszawa, ul. Litewska 2.

Redakcja zwraca uwagę na konieczność dokładnego podawania adresu, a zwłaszcza nazwy ulicy i numeru domu.

Ponieważ Redakcja z przyczyn technicznych nie będzie w stanie zaspokoić indywidualnych odbiorców, apeluje się do organizacji i instytucji o zgłaszanie zbiorowych zamówień prenumeraty dla podległych jednostek w celu szybszego i sprawniejszego dotarcia Dziennika w teren.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 18 zł. Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczono gotówką

Cena zeszytu 1,50 zł

Druk. „Gryf", zam. 1369/2230. — 2000 — H-45.